



# Responsable OHSAS 18001

*Mettre en place un système de management de la santé et de la sécurité au travail selon OHSAS 18001*

## Objectifs

- Être capable de construire un système de management de la santé et de la sécurité au travail
- Savoir appliquer des outils pratiques du management de la santé et de la sécurité
- Être capable d'utiliser les convergences avec les systèmes qualité et environnement

## Public

- Chef de projet
- Chargé de sécurité

## Durée

Session : 2 jours

## Organisation

**Intra entreprise :** nous venons faire une formation personnalisée sur votre site ou inter entreprises

## Moyens pédagogiques

- Face à face, diaporama
- Présentation d'outils pratiques
- Retours d'expérience

## M1. Le management santé sécurité au travail

- Les enjeux et les motivations
- Les principes du management de la santé et de la sécurité au travail
- Les systèmes et référentiels existants : OHSAS 18001, ILO-OSH, BS 8800, MASE, DT 43 UIC. Analyse comparative.
- Liens entre management de la qualité, de l'environnement et de la santé et la sécurité au travail

## M2. Le référentiel OHSAS 18001

- Pourquoi choisir le référentiel OHSAS 18001 ?
- Structure et définitions
- Principes
- Apports de l'OHSAS 18002

## M3. La préparation du projet

- Etat initial - auto diagnostic
- La stratégie de déploiement
- L'évaluation des ressources nécessaires

## M4. Mettre en oeuvre les outils de planification

- Identification des dangers et évaluation des risques
- Identification des exigences (légalles et autres) et analyse de la conformité
- Politique, objectifs, programme de management santé sécurité

## M5. Mettre en oeuvre les procédures de fonctionnement

- Clarifier les responsabilités et autorités
- Mettre en place la procédure de formation sécurité
- Mettre en place une stratégie de communication et consultation
- Gérer la documentation
- Garantir la maîtrise opérationnelle et la capacité à réagir

## M6. Surveiller, vérifier et réagir

- Construire le tableau de bord santé sécurité
- Gérer les vérifications périodiques
- Analyser les accidents et incidents
- Mettre en place les audits internes sécurité
- Mettre en place les revues de direction

## M7. La certification

- Le processus de certification
- La conduite à tenir - retours d'expériences

# BULLETIN D'INSCRIPTION : FORMATION RESPONSABLE OHSAS 18001

Sessions	Dates	Lieux	Tarifs
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Intra	en vos locaux	nous contacter
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

## Entreprise :

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

N° Siret : \_\_\_\_\_ Code NAF : \_\_\_\_\_

Effectif : \_\_\_\_\_ Activité : \_\_\_\_\_

Adresse d'envoi de la convention (si différente) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Responsable de l'inscription :

Mme \_\_\_\_\_  Mlle \_\_\_\_\_  M. \_\_\_\_\_ tel : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

## Participant(s) à la formation :

Nom(s) :	Prénom(s) :	Fonction(s) :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Règlement :

Le règlement sera effectué par :  la société  autre (précisez) : \_\_\_\_\_

**30% du montant TTC** à l'inscription par chèque établi à l'ordre de AQSE Conseil Formation

Le solde facturation en fin de formation paiement à 30 jours, date de facturation

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales jointes.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_ Cachet de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Bulletin d'inscription à renvoyer par courrier accompagné avec de l'acompte de 30 % du montant TTC