



# FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT de la fonction publique

Comité d'Hygiène, de Sécurité et des  
Conditions de Travail

## Objectifs

- Savoir analyser les situations de travail et les conditions de travail (méthodes, équipements de travail)
- Savoir analyser les risques et les accidents, les nouveaux projets ainsi que les documents soumis au CHSCT
- Savoir participer activement à une réunion, une enquête, une visite
- Connaître les acteurs de la prévention et savoir interagir avec eux
- Être force de propositions, savoir argumenter et prioriser ses idées
- Aider à appliquer la réglementation santé et sécurité au travail, assurer un suivi des actions d'amélioration (registre SST)
- Être capable de s'informer, rechercher de la documentation, communiquer
- Savoir établir des documents utiles et efficaces (procès-verbaux, rapports)

## Public

- Membres du CHSCT, titulaires et suppléants

## Durée

- 5 jours



## Moyens pédagogiques

- Une approche pédagogique basée sur la simulation de situations réelles
- Mises en situation au travers de cas pratiques
- Exercices à partir de vidéos et photos
- Une documentation très complète avec de nombreux exemples d'outils

## Lieu

### Stages intra-entreprise

Dans vos locaux sur toute la France

## M1. Présentation du CHSCT

- Rôle et missions générales du CHSCT
- Mise en place et composition du CHSCT
- Fonctionnement, moyens, droits et obligations des membres
- Relations avec d'autres acteurs : médecin de prévention, assistants et conseillers de prévention, inspecteur SST, autres

## M2. Connaître et analyser les risques

- L'évaluation des risques et le document unique
- Les fondamentaux par famille de risques
- Savoir aborder la pénibilité et les risques psychosociaux

## M3. Le CHSCT espace d'échanges et de dialogue

- Les informations obligatoires du CHSCT
- Les consultations obligatoires du CHSCT (dont bilan et programme annuels de l'employeur)

## M4. L'étendue des missions du CHSCT

- Veiller au respect des obligations de sécurité
- Suivi des accidents du travail / maladies professionnelles
- Organiser les visites périodiques
- La gestion des situations exceptionnelles
- Suivi de la politique de prévention de l'employeur
- Sensibiliser aux éventuelles conséquences de la non-prévention (coûts, responsabilités)

## M5. Analyse des accidents du travail et incidents

- Pourquoi analyser les accidents de service et de travail ?
- Comment procéder ? délégation, recueil des faits, etc.
- La méthode de l'arbre des causes : apprentissage, exercices
- Recherche et proposition de mesures préventives et correctives

## M6. Le CHSCT moteur de la prévention

- Information et formation en matière d'hygiène et sécurité
- Communication sécurité
- Se tenir informé : rechercher des informations, sites internet