

# FORMATION

## AUDITEUR INTERNE ISO 45001

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Futurs Auditeurs internes	<b>PREREQUIS</b>	Aucun prérequis	<b>DATES</b>	Intra (à définir ensemble)
<b>DUREE</b>	14 heures	<b>PRIX</b>	Nous consulter	<b>LIEU</b>	Intra, dans votre établissement sur toute la France

### CONTENU GENERAL DE LA FORMATION

La formation aborde :

- ◆ Les principes d'un système de management
- ◆ Les exigences clés de l'ISO 45001
- ◆ Le processus d'audit (principes et déroulement)
- ◆ Méthodes et techniques d'audit

Il est possible de former des auditeurs à plusieurs Normes : ISO9001+ISO14001, ISO9001+ISO45001, ISO9001+ISO45001+ISO14001. Dans ce cas, la durée de la formation sera adaptée. Un programme spécifique sera établi.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Etre capable d'identifier des points d'amélioration, des non-conformités, des faiblesses et des points forts d'un système de management, grâce à une meilleure appropriation de la Norme ISO 45001
- ◆ Etre capable de réaliser un audit interne en groupe

### PROGRAMME

#### Partie 1 : les principes fondamentaux de la Norme ISO 45001

- Structure HLS et principes d'amélioration continue (PDCA)
- Notion de processus

#### Partie 2 : Analyser les exigences de l'ISO 45001

- Compréhension du contexte de l'organisation - Analyse des enjeux
- Analyse des parties intéressées
- Renforcement du leadership
- Participation et consultation du personnel
- Risques et opportunités
- L'approche processus et maîtrise
- Maîtrise opérationnelle - Évaluation des risques
- Communication & documentation
- Évaluation de la performance

# FORMATION

## AUDITEUR INTERNE ISO 45001

### Partie 3 : Méthodologie de l'audit interne

- Initialiser l'audit : rôle des auditeurs internes, objectifs de l'audit (audit documentaire, terrain, système,...), programme d'audit
- Préparer l'audit : l'analyse documentaire, préparation des points à auditer, formalisation du plan d'audit
- Réaliser l'audit : réunion d'ouverture, réalisation des entretiens, spécificités de l'audit sécurité
- Clôturer l'audit : réunion de clôture, rédaction du rapport et/ou des fiches d'écart, suivi des écarts, des actions correctives et préventives

### Mise en application

- Réalisation d'un audit interne
- Retour en salle pour le bilan du déroulé de l'audit
- Rédaction du rapport et validation des outils internes pour le suivi des écarts

### MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT - ANIMATION

---

- Formation en présentiel
- Face à face, diaporama
- Une approche pédagogique interactive basée sur l'expérience de chacun
- Exercice de lecture et d'analyse de la Norme
- Réalisation d'un audit, travail en sous-groupes
- FORMATEUR : la formation est assurée par un animateur/consultant en prévention des risques professionnels, expert des systèmes QSE

### DISPOSITIF DE SUIVI – VALIDATION DES ACQUIS – DOCUMENT(S) DELIVRE(S) SUITE A L'ÉVALUATION DES ACQUIS

---

- En début de formation : recueil des attentes et objectifs individuels des stagiaires par un tour de table
- En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées par les stagiaires
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires : fiche d'évaluation Qualité à chaud
- Évaluation des acquis de la formation : réalisation d'un audit accompagné par le formateur, exercices pratiques sur l'analyse des exigences.
- Fiche de présence
- Attestation de formation (sous réserve de présence)

### DÉLAIS D'ACCÈS

---

- La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

### ACCESSIBILITÉ

---

- Pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.