



PUBLIC CONCERNE	Membre du CSE Fonction santé sécurité Direction Encadrement	PREREQUIS	Aucun	DATES	Intra (à définir ensemble)
DUREE	2 jours	PRIX	Intra : nous consulter	LIEU	Intra : dans vos locaux sur toute la France

CONTENU GENERAL DE LA FORMATION

La formation aborde :

- ◆ Les différents risques psychosociaux
- ◆ Les effets sur la santé
- ◆ Les enjeux des RPS pour les salariés et l'entreprise
- ◆ Le cadre réglementaire
- ◆ Les facteurs et causes de risques psychosociaux
- ◆ Le rôle des différents acteurs
- ◆ Les outils et méthodes existantes pour prévenir les RPS
- ◆ La prévention des RPS dans son établissement



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- ◆ Identifier les différents risques psychosociaux
- ◆ Repérer les causes et les facteurs de risques psychosociaux
- ◆ Prévenir les risques psychosociaux

PROGRAMME

Partie 1 : Identifier / comprendre les risques psychosociaux

- Définition des RPS : de quoi parle-t-on ?
- Les différents risques psychosociaux : stress, burn out, violence, harcèlement...
- Les conséquences humaines : les effets sur la santé
- Réaction des salariés face au stress
- Les enjeux financiers pour les salariés et l'employeur
- L'obligation de sécurité de l'employeur, intégration des RPS dans le document unique
- Le cadre juridique et les responsabilités, le droit d'alerte



Partie 2 : Repérer les bons interlocuteurs, les facteurs et causes de RPS

- Identifier les ressources à disposition (physiques et organisationnelles)
- Reconnaître les signes révélateurs individuels et collectifs (signes avant-coureurs)
- Repérer les facteurs et causes de risques (organisation du travail, changements, pratiques managériales nocives, environnement...)
- Reconnaître et analyser les indicateurs des RPS (turn over, absentéisme, pathologies...)

FORMATION

REPERER ET PREVENIR LES RPS



Partie 3 : Appliquer les méthodes et outils pour prévenir les RPS

- Outils et méthodes existantes pour prévenir les RPS dans son établissement
- Rappel du cadre réglementaire
- Les 3 niveaux de prévention et d'action sur les risques psychosociaux
 - ✓ Démarche primaire (prévenir)
 - ✓ Démarche secondaire (limiter et corriger)
 - ✓ Démarche tertiaire (réparer)
- Conseils pour agir au quotidien
- Mettre en place un groupe de travail pour analyser et rechercher des solutions
- Le CSE, moteur de la prévention

Niveau d'analyse des facteurs de risque		Non	Faible	Moyen	Élevé
Fiche de facteurs de RPS		😊	😐	😞	😡
Intensité et complexité du travail					
1.	Caractères de nature de travail				
2.	Niveau de pression des objectifs de travail				
3.	Adéquation des objectifs avec les moyens et les responsabilités				
4.	Compatibilité des missions de travail entre elles				
5.	Conflit de loyauté				
6.	Interruption dans le travail				
7.	Attention et vigilance dans le travail				
Horaires de travail difficiles					
8.	Traité indistinctement de travail				
9.	Travail en horaires atypiques				
10.	Extension de la disponibilité en dehors des horaires de travail				
11.	Modularité des horaires de travail et aménagement de leur déroulement				
12.	Congestion entre vie professionnelle et vie personnelle				
Exigences émotionnelles					
13.	Travail avec le public				
14.	Confrontation à la souffrance d'autrui				
15.	Méthode des demandes				
Facteurs relationnels au travail					
16.	Autonomie dans la tâche				
17.	Autonomie temporelle				
18.	Utilisation et développement des compétences				
Rapports sociaux au travail dégradés					
19.	Solidarité de la part des collègues				
20.	Solidarité de la part des supérieurs hiérarchiques				
21.	Violence interne au travail				
22.	Reconnaissance dans le travail				
Conflits de valeurs					
23.	Conflits éthiques				
24.	Travail subit				
Insécurité de l'emploi et du travail					
25.	Insécurité socio-économique (emploi, salaire, carrière...)				
26.	Conflit de changement dans l'entreprise				

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT - ANIMATION

- Présentiel ou distanciel
- Echanges avec le formateur
- Méthode active : brainstorming, analyse de situation (vidéo), mise en situation.
- FORMATEUR : la formation est assurée par un animateur/consultant en prévention des risques professionnels

DISPOSITIF DE SUIVI – VALIDATION DES ACQUIS – DOCUMENT(S) DELIVRE(S) SUITE A L'EVALUATION DES ACQUIS

- **En début de formation** : recueil des attentes et objectifs individuels des stagiaires par un tour de table
- **En fin de formation** : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées par les stagiaires
- **Evaluation de la satisfaction des stagiaires** : fiche d'évaluation Qualité à chaud
- **Évaluation des acquis de la formation** : questionnaire, exercices de mise en situation.
- **Fiche de présence**
- **Attestation de formation** (sous réserve de l'assiduité des participants)

DELAIS D'ACCES

- La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

ACCESSIBILITE

- Pour les formations intra, les conditions d'organisation spécifiques pour les personnes en situation de handicap sont précisées dans l'offre commerciale.